



# Stadgar för föreningen Globala Kronoberg

Organisationsnummer: 802432-9305

Antagna på årsmötet 2018-03-27. Redaktionella ändringar genomförda 2020-04-01 efter årsmötesbeslut om namnbyte till Globala Kronoberg.

## § 1 Föreningens namn

1.1 Föreningens namn är Globala Kronoberg.

## § 2 Föreningens säte

2.1 Föreningen har sitt säte i Växjö kommun.

## § 3 Föreningsform

3.1 Föreningen är en ideell förening.

## § 4 Föreningens syfte

4.1 Föreningens syfte är att underlätta möjligheten för personer att skapa och genomföra samhällsförändrande och nyskapande projekt. Föreningen ska genom erfarenhets- och kunskapsutbyte fungera som en plattform där nybörjare såväl som erfarna projektledare ska kunna verka. Föreningen är allmännyttig.

## § 5 Oberoende

5.1 Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

## § 6 Verksamhetsår och räkenskapsår

6.1 Verksamhets- och räkenskapsår löper 1 januari till 31 december.

## § 7 Firmateckning

7.1 Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör i förening.

7.2 Om särskilda skäl finns kan styrelsen besluta att utse en eller flera medlemmar att gemensamt, eller var för sig, teckna föreningens firma.

7.3 Firmatecknarna, tillsammans, har rätt att företräda föreningen hos dess bank i samtliga föreningens angelägenheter. De har bland annat rätt att förfoga över medel insatta på bankkonto genom internetbank och bankkort m.m., teckna avtal inom ramen för internetbanken, öppna och avsluta konton samt att i alla övriga angelägenheter företräda föreningen hos dess bank och underteckna erforderliga handlingar.

7.4 Styrelsen har rätt att utse andra personer som får rätt att företräda föreningen hos banken. Vid styrelsemöte och i protokollet ska det specificeras vilka behörigheter personen får.

## **§ 8 Representanter**

8.1 Endast medlemmar av styrelsen och av styrelsen utsedda personer äger rätt att representera föreningen.

8.2 Representanterna har skyldighet att informera styrelsen om sina åtaganden.

## **§ 9 Medlemskap och medlemsavgift**

9.1 Ansökan om medlemskap görs skriftligen och prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser. Medlemskapet gäller det kalenderår som pågår när en blir medlem. För varje nytt kalenderår måste medlemskapet förnyas.

Som medlem antas enskilda personer som uppfyller följande villkor:

De kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt förverkligande av föreningens ändamål.

De har intresse av satsningar som går i linje med föreningens syfte och ändamål, dvs. att jobba med samhällsförändring i praktiken.

De betalar en årlig medlemsavgift.

9.2 Medlemsavgiftens storlek beslutas på årsmötet.

9.3 Årsmötet kan besluta att medlemsavgiften sätts till 0 kronor.

## **§ 10 Utträde ur föreningen**

10.1 Om enskild medlem begär utträde ur föreningen skall detta meddelas skriftligt till styrelsen.

## **§ 11 Avstängning och uteslutning av medlem**

11.1 En medlem som allvarligt skadar föreningen, bryter mot föreningens stadgar eller motverkar föreningens syfte kan avstängas av styrelsen.

11.2 Avstängd medlem måste diskuteras på nästa årsmöte. Antingen upphävs avstängningen eller så utesluts medlemmen.

## § 12 Föreningens beslutande organ

12.1 Föreningens beslutande organ har makt enligt följande rangordning:

1. Årsmöte
2. Extra årsmöte
3. Styrelse
4. Presidium
5. Ordförande

## § 13 Årsmöte

13.1 Årsmöte skall hållas senast den 31 mars varje år på en tid och plats som styrelsen anger.

13.2 Vid årsmöte har varje medlem – som senast fyra (4) veckor före årsmötet uppfyllt kriterierna för medlemskap – yttrande-, förslags- och rösträtt. Endast närvarande (fysiskt närvarande eller närvarande digitalt/per telefon) medlemmar har ovanstående rättigheter. Dock har den avgående styrelsen ej rösträtt i frågor som rör dess ansvarsfrihet. Årsmötet kan därutöver bevilja annan person yttrande- och förslagsrätt för visst ärende.

13.3 För att årsmötet skall vara giltigt måste medlemmarna bjudas in till mötet minst fem veckor i förväg.

13.4 Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet.

13.5 Motioner och propositioner skall vara medlemmarna tillhanda senast en vecka före årsmötet.

13.6 Årsmötet är beslutsmässigt då minst 20 procent av medlemmarna är närvarande.

13.7 Alla frågor som behandlas på årsmötet avgörs med enkel röstövertikt om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas inte. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal faller lotten avgörandet.

13.8 Ärenden skall, för att kunna behandlas på årsmötet, ha anmälts skriftligen till styrelsen senast 10 dagar i förväg, undantag från detta gäller ärenden som behandlar föreningens upplösning.

13.9 Följande ärenden skall alltid behandlas på årsmötet:

01. Årsmötets öppnande
02. Val av årsmötets ordförande
03. Val av mötessekreterare
04. Val av två justerare, tillika rösträknare
05. Årsmötets behöriga utlysande
06. Fastställande av dagordning
07. Justering av röstlängd
08. Styrelsens verksamhetsberättelse
09. Styrelsens ekonomiska redovisning
10. Revisorernas berättelse
11. Styrelsens ansvarsfrihet
12. Motioner, med styrelsens yttranden, och styrelsens propositioner
13. Medlemsavgift
14. Diskussion om uteslutna och avstängda medlemmar
15. Verksamhetsplan
16. Budget
17. Presentation av valberedningens förslag till ny styrelse och revisorer samt kandidaturer utöver valberedningens nomineringar
18. Val av revisorer
19. Val av styrelse
20. Val av valberedning
21. Övriga ärenden
22. Årsmötets avslutande

#### **§ 14 Extra årsmöte**

14.1 Om styrelsen, revisorer eller minst hälften av föreningens medlemmar kräver det skall styrelsen bjuda in till extra årsmöte.

14.2 För att extra årsmöte skall vara giltigt måste föreningens medlemmar bjudas in minst två veckor i förväg.

14.3 På extra årsmöte skall bara de ärenden som skrivits i inbjudan behandlas.

14.4 I övrigt gäller paragrafen för årsmöte.

## § 15 Styrelsen

15.1 Styrelsen ska leda och ansvara för föreningens verksamhet, angelägenheter och ekonomi. Om föreningen har anställd personal beslutar och ansvarar styrelsen för anställningar och arbetsledning samt har arbetsgivaransvar. Styrelsen ansvarar för bidragsansökningar i föreningens namn.

Det åligger styrelsen att, inom ramen för gällande stadgar och policies,

...verkställa av årsmötet fattade beslut.

...handha föreningens ekonomiska angelägenheter och därutöver låta föra räkenskaper

...till årsmötet avge årsredovisning för senaste avslutade räkenskapsåret samt förslag till budget för kommande räkenskapsår.

...besluta om inval respektive uteslutning av medlemmar.

...verka för föreningens utveckling.

...tillvarata medlemmarnas intressen.

...ansvara för medlemslista och medlemsvärvning.

15.2 Styrelsens majoritet skall bestå av medlemmar. Ordföranden skall vara medlem. Samtliga ledamöter skall ha varit aktiva i föreningen i minst ett år samt visat ansvar inför föreningens ändamål och syfte. Den som är anställd av föreningen kan vara förtroendevald i föreningen.

15.3 Styrelsen äger rätt att för föreningens räkning köpa, försälja, inteckna och pantsätta fast egendom. Styrelsen äger rätt att uppta lån. För avyttring av föreningens fasta egendom eller tomträtt krävs dock samtycke av ordinarie eller extra årsmöte.

15.4 Det åligger ordföranden att föra föreningens talan, övervaka dess verksamhet och leda styrelsens arbete samt att avgöra enklare ärenden som kan avgöras utan att styrelse eller presidium inkallas.

15.5 Föreningens styrelse består av ordförande och kassör samt ledamöter, övriga poster föreslås vid behov av valberedningen och väljs på det konstituerade styrelsemötet.

15.6 Styrelsen kan bestå av 3 till 7 personer och 1-2 suppleanter och väljs av årsmötet.

15.7 Samma person får inte ha flera poster i styrelsen.

15.8 Styrelsen tillträder direkt efter valet. Suppleanterna inträder i den ordning de väljs på årsmötet.

15.9 Om styrelsen består av fyra eller fem personer är den beslutsmässig om minst tre personer, inklusive ordförande eller kassör, sammanträder. Om styrelsen består av sex personer eller fler är den beslutsmässig om minst fyra personer, inklusive ordförande eller kassör, sammanträder.

15.10 Varje person i styrelsen har en röst vid omröstning. Endast personer ur styrelsen är röstberättigade på styrelsemöte.

15.11 Mandatperioden för styrelsen löper mellan två ordinarie årsmöten.

15.12 Avsägande av styrelseuppdrag skall skriftligen inlämnas till styrelseordföranden. Uppsägningstiden är en månad.

15.13 Avgår vald styrelseledamot innan mandatperiodens slut, kan styrelsen kalla till extra årsmöte och genomföra fyllnadsval. Fyllnadsval behöver inte göras så länge styrelsen, efter ledamotens avgång, består av minst så många personer som anges i paragraf 15.6.

15.14 För beslut i styrelsen krävs enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst. Vid personval äger ordföranden rätt att avstå från sin utslagsröst varvid lottning sker. Vid personval tillämpas sluten omröstning endast om så begärs.

## **§ 16 Presidium**

16.1 Presidiet väljs vid behov vid styrelsens konstituerande möte.

16.2 Presidiet består av ordförande, kassör samt vid behov andra personer i styrelsen.

16.3 Presidiet kan i undantagsfall och vid särskilt brådskande ärenden fatta beslut utan styrelsens godkännande. Vid nästkommande styrelsemöte skall beslutet godkännas av styrelsen.

## § 17 Valberedning och kandidaturer

17.1 Årsmötet väljer två eller flera valberedare inför det kommande verksamhetsåret. Årsmötet kan även delegera uppgiften att utse valberedning, till styrelsen. Styrelsen val ska i så fall ha skett senast före årsskiftet för innevarande verksamhetsår.

17.2 En person ur styrelsen ska ha insyn i valberedningens arbete men kan samtidigt kandidera till styrelseuppdrag. Denna person väljs av styrelsen senast 8 veckor före årsmötet.

17.3 Styrelsen har rätt att göra kompletteringsval till valberedningen om någon väljer att lämna sitt uppdrag.

17.4 Valberedare får ej kandidera till förtroendeuppdrag som valberedningen är satt att nominera till.

17.5 Valberedningen skall presentera sitt förslag till föreningens medlemmar senast två veckor före valet.

17.6 Valberedningen skall till föreningens ordinarie årsmöte på våren nominera följande poster:

- Alla poster och dess suppleanter, enligt §15 - Styrelsen.
- Revisorer, enligt §18 Revisorer.

Föreslagen kandidat ska ha accepterat nomineringen.

17.7 Kandidaturer till poster och dess suppleanter (enligt §15 - Styrelsen och §18 Revisorer) utöver valberedningens nomineringar, skall vara föreningens ordförande tillhanda senast 10 dagar före föreningsstämma där val hålles. Dessa motkandidaturer skall anslås i föreningens lokaler samt på föreningens webbsida senast 9 dagar före föreningsstämma där val hålles.

## § 18 Revisorer

18.1 För granskning av föreningens verksamhet och ekonomiska förvaltning väljs på årsmötet en eller flera revisorer, varav minst en godkänd eller auktoriserad revisor.

18.2 Revisor får inte sitta i styrelsen.

18.3 Revisionsberättelse ställs till årsmötet och överlämnas till styrelsen senast 7 dagar före årsmötet. I revisionsberättelsen skall revisorerna till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

## § 19 Dotterföreningar

19.1 Dotterföreningar kan bildas. Dotterföreningar är självständiga på det administrativa planet och har egna styrelser. Ömsesidig löpande kontakt ska upprätthållas mellan dessa föreningar och Globala Kronobergs. Dotterföreningar väljer sig eget namn och det behöver inte ha en koppling till Globala Kronobergs namn.

#### 19.2 Rättigheter för dotterförening till Globala Kronoberg

För medlemskap som dotterförening i Globala Kronoberg krävs att den fullvärdiga föreningen ansökt om medlemskap för dotterföreningen, godkänt Globala Kronobergs stadgar och policys samt blivit godkänt av Globala Kronobergs styrelse.

#### 19.3 Dotterförening äger rätt:

...att utforma sina egna stadgar och regler som gäller medlemskap och egen verksamhet så länge de inte strider mot Globala Kronobergs regler,

...att arrangera projekt och aktiviteter på egen hand, så länge det inte strider mot Globala Kronobergs regler.

...att lämna in motioner, rekommendationer och diskussionsförslag till Globala Kronobergs styrelse- och årsmöte

...att sända representanter till Globala Kronobergs årsmöte och har där en (1) röst för föreningen.

#### 19.4 För att fullständigt kunna erkännas som dotterförening måste föreningen:

...skriva in i dess stadgar att Globala Kronoberg är moderorganisation och att dotterföreningen ansvarar för att Globala Kronobergs stadgar och policys efterföljs

...upprätta ett samarbetskontrakt tillsammans med Globala Kronoberg där relationen mellan de två parterna specificeras.

19.5 Dotterförening, som utesluter/stänger av medlem är skyldig att underrätta alla föreningar inom Globala Kronoberg för att förhindra att den medlemmen inte bara kan byta över till annan förening/förbund.

19.6 Dotterförening, som är under beskyddarskap, är skyldig att omedelbart informera sin moderförening Globala Kronoberg i händelse av den egna föreningens nedläggning eller vilandeförklaring. Dotterförening, är skyldig att i händelse av nedläggning eller vilandeförklaring samråda om detta med sin huvudförening innan definitivt beslut fattas enligt den egna föreningens stadgar.

## § 20 Ändringar av stadgar

20.1 Stadgar kan ändras på årsmöte eller extra årsmöte.

20.2 För att vara giltig måste ändringen antas med 2/3 majoritet.



20.3 Om stadgeändring skall ske måste förslaget meddelas medlemmarna i inbjudan till mötet. I annat fall måste ändringen antas av alla närvarande röstberättigade medlemmar.

20.4 Ändring av föreningens stadgar som rör någon av följande paragrafer kräver likalydande beslut på två på varandra följande ordinarie årsmöten.

- Föreningsform (3§)
- Föreningens syfte (4§)
- Ändring av stadgar (20§)
- Upplösande av föreningen (21§)

## **§ 21 Upplösande av föreningen**

21.1 Förslag om föreningens upplösning får endast tas upp på ett årsmöte. Det måste framgå tydligt i kallelsen att detta ärende skall behandlas på årsmötet. Förslaget om upplösning ska vara styrelsen tillhanda senast tre månader före det årsmöte det önskas behandlat.

21.2 Beslut om föreningens upplösning är giltigt endast om det fattas av två på varandra följande årsmöten, och vid bägge årsmötena ska beslutet godkännas av minst 4/5 (fyra femtedelar) av avgivna röster vid mötet.

21.3 Föreningen kan inte upplösas så länge minst tre medlemmar inte godkänner detta.

21.4 Vid upplösning skall föreningens skulder betalas. Därefter skall föreningens tillgångar tillfalla en ideell förening med liknande syfte/ändamål som föreningen. Till vem och hur detta skall ske beslutas på det sista årsmötet. Föreningens tillgångar får ej tillfalla privatpersoner. Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till skattekontoret för avregistrering av föreningen

## **§ 22. Tolkning av stadgarna**

22.1 Vid fråga om tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens mening, tills frågan avgjorts på extra eller ordinarie årsmöte.